

POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

Desde el comienzo de su actividad, la entidad IPACE Psicología Aplicada S.L siempre ha estado comprometida y preocupada por que la realización de sus servicios, se realizara garantizando en todo momento la satisfacción de la clientela y buscando la mejora continua de su oferta. Nuestra actuación profesional se ha dirigido tanto al sector público como privado, programando, gestionando, supervisando y/o ejecutando servicios para organizaciones dentro y fuera de nuestra provincia.

IPACE, es una entidad especializada en la prestación de servicios clínicos, servicios formativos y de carácter sociocomunitario, que considera al ser humano con carácter integral, cuidando tanto los aspectos físicos, como los psicológicos, sociales y espirituales.

IPACE para ser competitivo, mantener el liderazgo y contribuir a la satisfacción de su clientela basa su Política de Gestión en los siguientes principios:

- **Conocer** las expectativas de las partes interesadas claves.
- **Diagnosticar** certeramente su problema y solución más apropiada.
- **Informar** apropiadamente sobre el tratamiento a seguir y precio de los servicios.
- **Calidad en el servicio**, equipo de personas profesionales altamente cualificadas y métodos de trabajo de calidad.
- **Seguimiento** de la evolución de la clientela para alcanzar su máxima satisfacción.
- **Supervisar** la calidad de los servicios ofrecidos en la organización por consultores y equipo técnico.
- **Cumplir** con los requisitos legales y reglamentarios.
- **Analizar las necesidades formativas**, desarrollando un diagnóstico de necesidades formativas de clientela.
- **Evaluar los resultados**, de tal forma que obtengamos no sólo su grado de satisfacción, sino que sepamos por dónde acometer líneas de mejora.

- **Calidad metodológica**, somos especialmente cuidadosos con la selección del profesorado y la preparación de los materiales docentes.
- **Descentralización de la actividad**, intentamos acercar los servicios a la clientela, de tal forma que facilitemos su participación.
- **Formación "a medida"**, ofertamos la posibilidad de llevar a cabo cursos específicos.
- **Impulsarla innovación y desarrollo** para ofrecer las mejores y últimas alternativas, manteniéndose como referente en el campo de servicios clínicos, formativos y de actividades sociocomunitarias.

Así mismo y desde una perspectiva de protección y prevención de la contaminación, nos comprometemos a:

- **Cumplimiento legal**, de toda la legislación y otros requisitos aplicables.
- **Prevención de la contaminación**, teniendo una filosofía de protección ambiental proactiva, en lugar de reactiva.

Finalmente y con el objeto de velar por la seguridad de las personas que conformamos IPACE, nos comprometemos a:

- **Cumplimiento legal**, de toda la legislación y otros requisitos aplicables.
- **Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables** para la prevención de lesiones y deterioro de la salud relacionados en el trabajo.
- Proporciona un marco de referencia para el **establecimiento de los objetivos de la seguridad** y salud en el trabajo.
- La **eliminación de peligros** y la reducción de los riesgos para la seguridad y salud en el trabajo.
- A la **consulta y la participación** de las personas.

Desde esta Política, resulta imprescindible el **compromiso de todas las personas que componen el Equipo de personas Profesionales de IPACE** para:

- **La mejora continua.**
- **La comunicación correcta dentro de la entidad de todos los procesos**
- **Anteponer la calidad de los servicios a otros factores.**
- **La continúa adecuación a las necesidades y a los cambios.**

Fieles a estos principios, la Dirección asume la responsabilidad de crear, implementar y mantener en todos los niveles de IPACE, un Sistema de Gestión de la Calidad basado en la aplicación de las Normas ISO- 9001 ISO 14001 e ISO 45001, manifestando públicamente la importancia y su compromiso de:

- **Cumplir los requisitos de la clientela, reglamentarios y legales.**
- **Establecer, revisar y actualizar los objetivos de la Organización.**
- **Disponer los recursos necesarios para el funcionamiento del Sistema.**
- **Trabajar en la mejora continua de la Organización y de sus resultados.**
- **Comunicar y hacer entender la Política.**
- **Revisar periódicamente la Política para garantizar su continua adaptación.**

LA DIRECCIÓN